



Stichting Faciliteiten Wijkraad Vijfhoek, Raaks en Doelen

Huishoudelijk reglement
Wijkraad Vijfhoek, Raaks en Doelen

Artikel 1: Naam, Zetel en Definities

1.1 De wijkraad is genaamd:

Wijkraad Vijfhoek, Raaks en Doelen en is gevestigd te Haarlem.

Plaats van vestiging: Nieuwe Kerkplein 17, 2011 ZS Haarlem.

In dit huishoudelijk reglement worden:

- de wijken Vijfhoek, Raaks en Doelen verder aangeduid als "de wijk"

1.2 Wij onderkennen:

- de Stichting Faciliteiten Wijkraad Vijfhoek, Raaks/Doelen; de bestuursleden van deze stichting zijn die natuurlijke personen die volgens de statuten van de Stichting en het huishoudelijk reglement van de wijkraad het dagelijks bestuur van zowel de Stichting als van de wijkraad vormen;

- de Wijkraad: een op grond van deze verordening geformeerde groep van bewoners uit de wijk, die door burgemeester en wethouders is erkend. Maximaal één wijkraadslid mag buiten de wijk wonen, maar moet wel inwoner van Haarlem zijn;

- de Bewoners van een wijk: zij die op grond van het bevolkingsregister van de gemeente binnen de grenzen van een wijk wonen.

Artikel 2: Geografische ligging van de wijk

De wijk omvat het gebied omsloten door:

Oranjekade, Raamvest, Grote Houstraat westzijde, Gedempte Oude Gracht, Raaks

Artikel 3: Doelstelling

3.1 De wijkraad stelt zich ten doel:

het behartigen van de algemene en collectieve belangen van de binnen de wijk wonende personen en gevestigde bedrijven met inachtneming van de Verordening op de Wijkraden van de Gemeente Haarlem

3.1.1 De wijkraad heeft bij nastreving van zijn in artikel 3.1 aangegeven doel en binnen de daaruit voortvloeiende beperkingen tenminste de volgende taken:

- Aandacht van inwoners en gemeentebestuur vestigen op onderwerpen die van belang zijn voor de wijk of voor een deel daarvan.

- Informatie over deze onderwerpen verzamelen, bespreken en verspreiden.

- Bevorderen dat inwoners deelnemen aan het overleg rond onderwerpen die voor hen van belang zijn.
- Waar nodig coördineren van het overleg tussen inwoners en andere belanghebbenden.

Artikel 4: Middelen

Teneinde de in artikel 3 genoemde doelstelling te bereiken, worden de navolgende middelen aangewend:

- 4.1 Het gemeentebestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over alle zaken die voor de wijk van belang zijn.
- 4.2 Het gebruik maken van de Stichting Faciliteiten Wijkraad Vijfhoek, Raaks, Doelen in die gevallen waarbij (rechts)handelingen kunnen worden verricht en de wijkraad (als niet rechtspersoon) niet zelf wil of kan optreden.
- 4.3 Het nemen van beslissingen voor zover de wet daartoe de mogelijkheid biedt.
- 4.6 Het verstrekken van beleidsondersteunende- en beleidsbepalende adviezen en/of informatie aan de vermelde bewoners en belanghebbende(n).

Artikel 5: Organisatie en verkiezing van de wijkraad

5.1 Algemeen

5.1.1.1 Jaarlijks belegt de wijkraad een openbare vergadering waarin hij:

- verslag doet van zijn activiteiten en het financiële beheer
- de werkwijze, activiteiten en begroting van de wijkraad in het komende jaar bespreekt; tenminste twee derde (2/3) van de aanwezige bewoners dient in te stemmen met het te voeren beleid.
- verkiezing van nieuwe leden van de wijkraad laat plaatsvinden.

5.1.1.2. Met inachtneming van art. 5.1.3 staat het wijkraadlidmaatschap open voor een ieder die voldoet aan de navolgende voorwaarden:

- zich schriftelijk bereid verklaart de verplichtingen en verantwoordelijkheden te aanvaarden die voortvloeien uit de statuten van de Stichting en dit reglement.
- door de inwoners op een jaarvergadering als bedoeld in art. 5.1.1.1 als wijkraadslid wordt aanvaard.

5.1.1.3 Leden van de wijkraad worden voor een periode van 4 jaar gekozen en zij zijn terstond herkiesbaar. Een lidmaatschap van de wijkraad kan maximaal twee zittingsperiodes beslaan.

5.1.1.4 Bij tussentijds aftreden van een lid van de wijkraad wordt, zo mogelijk terstond, in diens vervanging voorzien voor de periode die het aftredend lid nog in de wijkraad zitting zou hebben. Een nieuw tussentijds aangetreden wijkraadslid heet, tot aan de eerstvolgende jaarvergadering, aspirant-lid en is voor alle functies inzetbaar. Een niet-voltallige wijkraad blijft bestuur bevoegd.

5.1.2 Nieuwe kandidaten voor het wijkraadslidmaatschap kunnen tot vier weken voor de aanvang van de vergadering schriftelijk worden aangemeld bij de secretaris of diens plaatsvervanger.

5.1.3 De wijkraad bestaat voor tenminste drie (3) bewoners van het onder artikel 2 genoemde gebied. De leden van de wijkraad worden gekozen door de bewoners van die wijk.

5.1.4 De wijkraad bestaat uit tenminste drie (3) en ten hoogste tien (10) wijkraadsleden.

5.1.5 De wijkraad kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris, een penningmeester en, zo gewenst, een vicevoorzitter.

5.1.6 De wijkraad kan zich bij haar werk laten assisteren door deskundigen welke hun advies ter kennis van de wijkraad brengen.

5.1.7 De wijkraad treedt bij het opstellen van een wijkadvies in overleg met de inwoners die bij dat wijkadvies rechtstreeks belang hebben en houdt rekening met hun opvattingen en wensen.

Waar nodig stimuleert de wijkraad inwoners tot een eigen inbreng via gerichte informatie, speciale bijeenkomsten, enquêtes, werkgroepen of andere passende middelen. De wijkraad geeft in elk wijkadvies beknopt aan op welke wijze dat advies tot stand is gekomen, wie daar bij betrokken zijn geweest en welke groeperingen het advies ondersteunen. De wijkraad geeft eventuele minderheidsstandpunten in elk wijkadvies onverkort weer.

5.2 Werkgroepen door de wijkraad ingesteld

5.2.1 Vanuit de bevolking kunnen, al of niet daartoe opgeroepen, door de wijkraad werkgroepen worden ingesteld om deelproblemen aan te pakken.

5.2.2 Door middel van bijeenkomsten en publicaties (Binnenblad, www.wijkraadvijfhoek-haarlem.nl, e-mail en andere digitale middelen) zullen werkgroepen contact blijven houden met het betrokken bevolkingsdeel.

5.2.3 De werkgroepen zijn gehouden de wijkraad periodiek van de stand van zaken op de hoogte te houden via de vertegenwoordiger van de wijkraad.

5.2.4 De werkgroepen brengen uitgaande brieven/documenten tijdig in de wijkraad ter goedkeuring en deze worden medeondertekend door tenminste de voorzitter dan wel de secretaris van de wijkraad.

5.2.5 In de werkgroepen behoort ten minste een (1) wijkraadslid zitting te hebben. Het wijkraadslid zal periodiek verslag uit brengen aan de wijkraad.

5.2.6 Alle post betreffende de werkgroepen dient bij het secretariaat (info@wijkraadvijfhoek-haarlem.nl) binnen te komen. De secretaris heeft tot taak de

correspondentie voor de werkgroepen in kopie zo snel mogelijk naar de werkgroepen te versturen. Het origineel blijft in het digitale archief.

5.3 Project- en werkgroepen

5.3.1 De wijkraad wijst bewoners aan als wijkvertegenwoordigers in gemeentelijke (c.q. extern ingestelde) project-, klankbord-, werk- of overleggroepen. Bij voorkeur zijn dit wijkraadsleden.

5.3.2 De wijkraadsvertegenwoordiger(s) zijn gehouden de wijkraad van de stand van zaken op de hoogte te houden op elke wijkraadsvergadering.

5.3.2.1 Standpunten van vertegenwoordigers van de wijkraad in dergelijke groepen worden vooraf gedeeld met de wijkraad en in spoedeisende gevallen tenminste gedeeld met de voorzitter van de wijkraad.

5.3.3 Door middel van bijeenkomsten en publicaties (www.wijkraadvijfhoek-haarlem.nl, e-mail) zullen de projectgroepen contact onderhouden met de bewoners.

5.3.4 De wijkvertegenwoordiger(s) brengen standpunten/uitgaande brieven/documenten tijdig in de wijkraad ter goedkeuring. De brieven/documenten dienen mede ondertekend te worden door de voorzitter dan wel de secretaris van de wijkraad.

5.3.5 Alle post betreffende deze projectgroepen moet bij de wijkraad en de betreffende projectgroepsleden binnenkomen. De secretaris heeft tot taak de post bestemd voor de wijkvertegenwoordiger(s) in kopie zo snel mogelijk te versturen. Het origineel blijft in het digitale archief.

Artikel 6 Taak van de leden van de wijkraad

6.1 Het dagelijks bestuur

6.1.1 De voorzitter, de secretaris en de penningmeester en eventueel de vicevoorzitter vormen samen het dagelijks bestuur van de wijkraad.

6.1.2 De wijkraad kan voor het dagelijks bestuur ook voorzien in een vicevoorzitter. Deze functie is verenigbaar met alle functies van het dagelijks bestuur met uitzondering die van voorzitter.

6.1.3 Het dagelijks bestuur van de wijkraad vormt het bestuur van de Stichting Faciliteiten Wijkraad Vijfhoek, Raaks, Doelen

6.1.4 Het dagelijks bestuur is belast met het uitvoeren van de besluiten van de wijkraad.

6.1.5 Het dagelijks bestuur dient verantwoording af te leggen aan de wijkraad.

6.2 De Voorzitter

6.2.1 De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt zorg voor dat deze een ordelijk verloop hebben. Bij afwezigheid van de voorzitter, leidt de vicevoorzitter de vergadering. Zijn geen van beiden aanwezig dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

6.2.2 De voorzitter heeft het recht in goed overleg met de meerderheid van de wijkraadsleden extra vergaderingen of hoorzittingen uit te schrijven.

6.2.3 De voorzitter ziet toe op naleving van de verordening op de wijkraden, de statuten en het huishoudelijk reglement.

6.2.4 De voorzitter heeft het recht een discussie te sluiten als hij/zij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht.

6.2.5 Bij afwezigheid van de secretaris ondertekent de voorzitter de brieven.

6.2.6 Alle leden, de voorzitter in het bijzonder, zijn gehouden zich van alle zaken op de hoogte te stellen en hebben daarbij een actieve houding. Vergaderstukken dienen terdege bestudeerd te zijn.

6.2.7 Leden hebben in alle gevallen het belang van de wijk voor ogen. Zij waken er voor persoonlijke dan wel straat- en buurtbelangen als oogmerk te hebben. Ter voorkoming van belangenverstremming voeren wijkraadsleden bij straat- en buurtbelangen niet het woord en onthouden zij zich alsdan van stemming.

6.2.8. Leden die de wijkraad elders vertegenwoordigen zorgen er voor dat wijkbewoners periodiek van hun activiteiten op de hoogte worden gehouden via de website van de wijkraad.

6.3 De vicevoorzitter

6.3.1 De vicevoorzitter leidt de vergadering bij afwezigheid van de voorzitter. Zijn zij geen van beiden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

6.3.2 Alle leden, de vicevoorzitter in het bijzonder, zijn gehouden zich van alle zaken op de hoogte te stellen.

6.3.3 Bij langdurige afwezigheid van de voorzitter door onvoorziene omstandigheden vallen de taken, plichten en rechten van de voorzitter, zoals beschreven in artikel 6.2.2 tot en met 6.2.5, toe aan de vicevoorzitter.

6.4 De secretaris

6.4.1 De secretaris is belast met de correspondentie van de wijkraad en houdt van alle uitgaande stukken een (digitale) kopie.

6.4.2 Hij/zij is verantwoordelijk voor de notulen van alle vergaderingen, uitgezonderd die in groepsverband. Deze notulen behoren door de werkgroep gemaakt en uitgewerkt te worden.

6.4.3 De secretaris draagt er zorg voor, dat alle gegevens die betrekking hebben op de wijkraad worden geregistreerd, gepubliceerd en digitaal gearchiveerd.

6.4.4 De secretaris draagt in overleg met de voorzitter zorg voor het tijdig uitnodigen voor de door de wijkraad uitgeschreven vergaderingen, onder vermelding van de onderwerpen die behandeld zullen worden.

6.4.5 Alle brieven die namens de wijkraad geschreven worden dienen ondertekend te worden door de voorzitter dan wel de secretaris. Alle financiële stukken dienen mede ondertekend te worden door de penningmeester.

6.4.6 De secretaris coördineert bij het samenstellen van het jaarverslag.

6.5 De penningmeester

6.5.1 De penningmeester administreert nauwkeurig de financiën van de wijkraad. Hij/zij is persoonlijk aansprakelijk voor het onder zijn/haar beheer gestelde geld en geldwaardige papieren, tenzij overmacht kan worden aangetoond.

6.5.2 De penningmeester coördineert bij het opstellen van een begroting en doet tijdig rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar.

6.5.3. Kascontrole: eenmaal per jaar wordt door de wijkraad een Kascommissie gekozen welke zal bestaan uit 2 personen die bewoners zijn van de wijk. Deze commissie wordt belast met het nazien van de geldelijke verantwoording van de penningmeester. Zij spreekt zich uit over het rechtmatig gebruik van kasmiddelen. De commissie brengt verslag uit aan de wijkraad.

6.5.4 De penningmeester draagt jaarlijks zorg voor het tijdig indienen van de subsidieaanvraag en de tijdige verantwoording over de subsidie bij de gemeente.

6.5.5 De penningmeester voert een zodanige administratie dat daaruit op eenvoudige wijze stand van de gedane ontvangsten en uitgaven op de verschillende begrotingsposten blijkt. Uitgaven en inkomsten dienen voor de werkelijke bedragen in de boekhouding te worden opgenomen. Uitgaven en inkomsten mogen niet met elkaar worden verrekend zonder dat zulks blijkt uit de boekhouding.

6.5.6 De penningmeester is gemachtigd tot het doen van betalingen ten behoeve van de wijkraad, voor zover deze vallen binnen de begroting die door de wijkraad is goedgekeurd. Om te beschikken over het tegoed op de bank- of girorekening van de wijkraad heeft de penningmeester het contraseign van de voorzitter of secretaris. Er zijn dus steeds twee handtekeningen vereist op de opdracht tot overschrijving of uitbetaling. De penningmeester houdt de geldmiddelen van de wijkraad gescheiden van zijn/haar eigen privé-middelen.

6.5.7 Uitgaven van wijkraadsleden ten behoeve van de wijkraad worden gedeclareerd en uitbetaald op een door de wijkraad vastgestelde wijze.

Artikel 7 Vergaderingen

7.1 De wijkraad vergadert ten minste tweemaal per jaar op een datum met agenda als door de voorzitter vast te stellen en voorts indien een ander wijkraadslid zulks nodig acht.

7.2 De vergaderingen zijn als regel openbaar, tenzij het karakter van het te behandelen onderwerp zich hiertoe niet leent. De beslissing hierover is aan de wijkraad, met opgaaf van reden.

7.3 De vergaderingen vinden plaats in een voor het publiek toegankelijke ruimte in de wijk.

7.4 In principe zal van 19:00 uur tot 21.00 uur vergaderd worden, behalve als de vergadering zich anders uitspreekt.

7.5 Een wijkraadslid kan niet tegelijk (schaduw)lid zijn van de gemeenteraad of van een groep of groepering die indruist tegen de belangen van de wijk als zodanig. Hij zal zijn lidmaatschap dan ter beschikking moeten stellen. Dit ter beoordeling van tenminste twee derde (2/3) van de aanwezige wijkraadsleden.

7.6 De werkgroepen hebben het recht mee te spreken in de wijkraadsvergaderingen voor zover het besprokene betrekking heeft op het werk van de werkgroepen.

7.7 Bewoners die een wijkraadsvergadering bezoeken, hebben spreekrecht, voor zover dat het ordelijke verloop van de vergadering niet belemmert.

Artikel 8 Besluitvorming

8.1.1 Er kunnen alleen besluiten worden genomen als tenminste de helft van het aantal wijkraadsleden aanwezig is.

8.1.1.2 De voorzitter kan bij het niet aanwezig zijn van voldoende leden van de wijkraad besluiten tot het uitschrijven van een tweede vergadering over het betreffende voorstel. De tweede vergadering dient tenminste een week na de eerste vergadering plaats te vinden. De uitnodiging vermeldt dat het om een tweede vergadering gaat.

De quorumeis is alsdan voor de tweede vergadering m.b.t. de doorgeschoven agendapunten niet van toepassing.

Ook artikel 8.5 kan van toepassing worden verklaard in de tweede uitnodiging.

8.1.2 Geldige besluiten zijn genomen als meer dan helft van het aantal aanwezige wijkraadsleden voor stemt.

8.2 Stemming over personen vindt schriftelijk plaats; over zaken kan dit mondeling tenzij meer dan twee derde (2/3) van de aanwezige wijkraadsleden schriftelijke stemming eist.

8.3 Bij het staken van de stemmen vindt herstemming plaats. Vindt na schorsing van de vergadering wederom staking van de stemmen plaats, dan komt het voorstel, na het bespreken van aanvullende informatie, in een eerstvolgende (extra) vergadering weer ter tafel en wordt het opnieuw in stemming gebracht.

8.4 Reglementswijzigingen zijn pas aangenomen als in een voltallige vergadering ten minste twee derde (2/3) voor stemt. Is de wijkraad niet voltallig dan komt het voorstel, eventueel na het bespreken van aanvullende informatie, in een eerstvolgende (extra) vergadering weer ter tafel en wordt het opnieuw in stemming gebracht. Een twee derde (2/3) meerderheid is dan vereist.

8.5 Besluiten van de wijkraad kunnen ook buiten vergadering worden genomen, mits alle wijkraadsleden zich met deze wijze van besluitvorming verenigen en de besluitvorming vervolgens schriftelijk geschiedt.

Daartoe kan onder meer gebruik gemaakt worden van alle vormen van tekstoverdracht, in de ruimste zin des woords. Hieronder valt dus ook een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat de wijkraad voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle wijkraadsleden heeft bekend gemaakt.

Artikel 9 Tussentijds aftreden van wijkraadsleden

9.1 Wijkraadsleden die hun lidmaatschap wensen te beëindigen, geven hiervan schriftelijk kennis aan de secretaris. Het aftredend wijkraadslid wordt hierna schriftelijk een bevestiging toegezonden.

9.2.1 Het wijkraadslidmaatschap van een wijkraadslid kan ter discussie worden gesteld, indien hij/zij vier (4) achtereenvolgende vergaderingen niet heeft bezocht dan wel de taken niet naar behoren uitvoert. Dit geldt niet indien overmacht kan worden aangetoond.

9.2.2 Indien twee derde (2/3) van de wijkraad dit wenst, kan ook om andere reden de positie van een wijkraadslid worden besproken. Dit gesprek vindt plaats in hoor en wederhoor die gericht is op het herstellen van de vertrouwensrelatie. Blijkt de vertrouwensrelatie niet hersteld te kunnen worden, dan zal het betreffende wijkraadslid zijn lidmaatschap ter beschikking moeten stellen.

9.3 Een wijkraadslid dat, binnen Haarlem, uit de wijk verhuist, kan, met inachtneming van artikel 5.1.3 lid van de wijkraad blijven voor de hem/haar toegemeten termijn.

9.4 Aftreding, schorsing of ontslag dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden.

Artikel 10 Geschillen en Klachten

10.1 Klachten van bewoners over het functioneren van de wijkraad of wijkraadsleden worden in eerste instantie behandeld door de wijkraad zelf. De voorzitter is verplicht een schriftelijk ingediende klacht te agenderen voor de eerstvolgende wijkraadsvergadering, indien deze klacht ondertekend is door tenminste 10 bewoners uit de wijk van 18 jaar en ouder.

10.2 Wordt geen bevredigende oplossing gevonden, dan kunnen zowel de wijkraad als de betrokken bewoners een bindende uitspraak aan burgemeester en wethouders vragen inzake het ontstane geschil.

10.3 Ontstaat een geschil tussen de wijkraad en burgemeester en wethouders, dan kunnen zowel de wijkraad als de burgemeesters en wethouders dit geschil voorleggen aan de gemeentelijke commissie voor bestuurszaken.

Artikel 11 Ontbinding en Opheffing

11.1 In geval van ontbinding van de wijkraad treed de ontbindingsclausule van de Stichting Faciliteiten Wijkraad Vijfhoek, Raaks Doelen, zoals benoemd in artikel 16 lid 1 tot en met lid 6 van de oprichtingsakte in werking.

Artikel 12 Wijkblad Binnenblad

12.1 De voorzitter van de stichting en wijkraad kan, met meerderheid van stemmen van de wijkraad, het financiële beheer van het wijkblad Binnenblad mandateren aan de hoofdredacteur of coördinator van het Binnenblad.

12.2 De hoofdredacteur of coördinator van het Binnenblad maakt als financieel verantwoordelijke deel uit van de Stichting Faciliteiten Wijkraad Vijfhoek, Raaks, Doelen.

12.3 Controle op de financiën van het Binnenblad vindt plaats door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 13 Slotbepalingen

13.1 Dit reglement is voor een ieder te verkrijgen bij de secretaris van de wijkraad. Ieder kandidaat-wijkraadslid ontvangt automatisch een exemplaar van dit reglement.

13.2 Aanvaarding van het lidmaatschap van de wijkraad betekent automatisch aanvaarding van dit reglement c.q. de statuten van de Stichting Faciliteiten Wijkraad Vijfhoek, Raaks en Doelen.

13.3 De leden van de wijkraad zijn verantwoordelijkheid verschuldigd aan de bewoners van de wijk.

13.4 In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voltallige wijkraad.

13.5 Voor het wijzigen van dit reglement is een besluit nodig van de voltallige wijkraad, waarbij tenminste twee derde ($2/3$) van de wijkraadsleden voor wijziging stemt. Is de wijkraad niet voltallig dan komt het voorstel, eventueel na het bespreken van aanvullende informatie, in een eerstvolgende vergadering weer ter tafel en wordt het opnieuw in stemming gebracht. Een twee derde ($2/3$) meerderheid is dan vereist.

Vastgesteld in de wijkraadsvergadering van 12 maart 2018